



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Aras 10, Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Punai Tanah, Likas
88450 KOTA KINABALU, SABAH

Tel. : 088-537010 Samb. 7236
Fax : 088-310724
Laman Web: jpnsabah.moe.gov.my
E-mel : pengarahjpnsabah@moe.gov.my

Ruj. Kami : JPNSBH.SPM.600-3/2/4 Jld.15(4)
Tarikh : **31** Mac 2023

Puan Norhana Hamim
Pengarah
Jabatan Program
Petrosains, The Discovery Center
Petrosains Sdn. Bhd.
Tingkat 4 Suria KLCC
Menara Berkembar Petronas
50088 KUALA LUMPUR

Puan,

**KEBENARAN MENGADAKAN PROGRAM PETROSAINS RBTX CHALLENGE 2023
BAGI SEKOLAH-SEKOLAH SELURUH MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan surat daripada Petrosains Sdn. Bhd. bil. PSB/PRG/SPRO/43.2.1/23/032 bertarikh 16 Mac 2023 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Jabatan Pendidikan Negeri Sabah (JPNS) tiada halangan untuk memberi kebenaran dan pelepasan murid menyertai **Program Petrosains RBTX Challenge 2023** pada **18 Mei 2023 hingga 26 Oktober 2023** sahaja.

3. Sehubungan dengan itu, JPNS ingin menarik perhatian pihak puan bahawa pelaksanaan aktiviti berkenaan hendaklah memenuhi syarat serta mematuhi Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil. 8 / 1995, Bil. 7 / 1988, Bil. 9 / 2004, Bil. 8 / 2009 dan Bil. 5 / 2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil. 2 / 2010 serta mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 3.1 Pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan sekolah yang berkenaan;
- 3.2 Semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 3.3 Penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa / penjaga;

Ruj. Kami : JPNSBH.SPM.600-3/2/4 Jld.15(4)
Tarikh : 31 Mac 2023

KEBENARAN MENGADAKAN PROGRAM PETROSAINS RBTX CHALLENGE 2023 BAGI SEKOLAH-SEKOLAH SELURUH MALAYSIA

- 3.4 Pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 3.5 Surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan atau tajaan daripada mana-mana pihak;
- 3.6 Penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) / program / aktiviti sekolah;
- 3.7 Pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 3.8 Pihak penganjur bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 3.9 Sekiranya sekolah yang diundang mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 3.10 Tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia, Jabatan Pendidikan Negeri, Pejabat Pendidikan Daerah, sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil. 5 / 2018);
- 3.11 Pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar**;
- 3.12 Pihak penganjur perlu mengemukakan draf poster / gegantung / hebahan digital / sijil untuk semakan JPNS sebelum diedarkan;
- 3.13 Penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada Unit Komunikasi Korporat selepas mendapat maklum balas / surat sokongan permohonan penganjuran program ini;

Ruj. Kami : JPNSBH.SPM.600-3/2/4 Jld.15(4)
Tarikh : 31 Mac 2023

KEBENARAN MENGADAKAN PROGRAM PETROSAINS RBTX CHALLENGE 2023 BAGI SEKOLAH-SEKOLAH SELURUH MALAYSIA

- 3.14 Pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum / semasa / selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, hormat antara satu sama lain, sifat jati diri terpuji, beretika, bertimbang rasa, adab yang baik dan lain-lain);
 - 3.15 Bagi tujuan **pengiktirafan program**, pihak penganjur perlu mengemukakan satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A) kepada Jabatan Pendidikan Negeri Sabah tidak lebih daripada 14 hari selepas tamat program;
 - 3.16 Pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan Surat Setuju Terima (seperti di Lampiran B) kepada pihak JPNS dalam tempoh 14 hari selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
 - 3.17 JPNS berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.
4. Surat kebenaran ini **hanya** untuk **Petrosains Sdn. Bhd.** yang akan menganjurkan **Program Petrosains RBTX Challenge 2023** pada **18 Mei 2023 hingga 26 Oktober 2023 sahaja**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri Sabah.
5. Untuk sebarang maklumat lanjut berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi Puan Noraliza binti Basri, Penolong Pengarah, Sektor Pembangunan Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Sabah di talian (088-537010 samb. 7220 / 013-5559265).

Ruj. Kami : JPNSBH.SPM.600-3/2/4 Jld.15(4)
Tarikh : 31 Mac 2023

**KEBENARAN MENGADAKAN PROGRAM PETROSAINS RBTX CHALLENGE 2023
BAGI SEKOLAH-SEKOLAH SELURUH MALAYSIA**

Perhatian dan kerjasama puan terhadap perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



RAISIN BIN SAIDIN A.D.K.
Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah

NB/nb

CONTOH SURAT SETUJU TERIMA

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami:
Tarikh:

Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Aras 10, Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Punai Tanai, Likas
88450 Kota Kinabalu.

YBhg. Datuk,

**SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN
PENGLIBATAN MURDI DALAM _____**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Jabatan Pendidikan Negeri Sabah bernombor rujukan: _____ bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak (nama agensi penganjur) _____ **mengesahkan persetujuan** untuk melaksanakan / menaja program yang dmohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan / tajaan program / aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada pada 4.1 hingga 4.14 dalam surat Maklum Balas Penganjuran mulai _____ hingga _____.

3. Pihak (nama agensi penganjur) _____ akan mengemukakan **satu salinan laporan program** yang dijalankan kepada Jabatan Pendidikan Negeri Sabah **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program** bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBhg. Datuk boleh menghubungi (nama pegawai) _____ di talian (no. Telefon bimbit) atau e-mel _____;

Perhatian dan kerjasama pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih,

Saya yang benar,

.....
(Nama)
Jawatan

LAPORAN AKTIVITI

1. NAMA AKTIVITI :
2. TARIKH PELAKSANAAN :
3. TEMPAT /MOD PELAKSANAAN :
4. PELIBATAN :

SENARAIKAN SEMUA SEKOLAH / PPD YANG TERLIBAT

BIL.	Nama Sekolah /PPD	Kategori	Melayu / BP Sabah		Cina		India		Lain-lain		Jumlah		Jumlah Besar
			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1													
		Murid											
		Guru											
		Lain-lain (Jika ada)											
2			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
		Murid											
		Guru											
		Lain-lain (Jika ada)											
Jumlah Keseluruhan													

**Sila tambah ruang untuk penambahan sekolah / PPD*

(Lampirkan senarai nama pemenang dengan nama sekolah)

5. JADUAL PENGISIAN / PELAKSANAAN AKTIVITI

6. IMPLIKASI KEWANGAN :
(Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan / Digunakan) Jika Berkaitan

7. TETAMU KEHORMAT :
(Jika Berkaitan)

7.1 MAJLIS
PEMBUKAAN/PELANCARAN

7.2 MAJLIS PENUTUPAN

8. KEPUTUSAN :
PERTANDINGAN (SENARAI
PEMENANG) Jika Berkaitan

9. ISU DAN CABARAN

8. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

9. AKTIVITI BERGAMBAR : Seperti di Lampiran

NAMA AKTIVITI :

TARIKH :

TEMPAT :

SINOPSIS AKTIVITI :

Disediakan oleh :

Tarikh :

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

